

Mancomunidad Integral
de Servicios
"La Serena-Vegas Altas"

28/08/2018 (el documento se
actualizará en caso de ser
necesario)

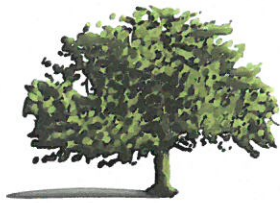
Las Ofertas de Empleo las gestionará el Centro de Empleo de Villanueva de la Serena.

Información de interés para el personal de apoyo de la Escuela Profesional "DECADA".

Promueve la Mancomunidad Integral
"La Serena-Vegas Altas".

www.laserenavegasaltas.es / 924 84 92 36
Urbanización Los Pinos. Calle Tentudía, s/n, 1ª planta.
Villanueva de la Serena

INICIO CONTRATACIONES PREVISTO PARA EL
5 DE NOVIEMBRE DE 2018



1.- Puestos de trabajo ofertados:

Puesto	Jornada	Salario bruto mensual (12 meses)
Administrativo/a (En posesión de la titulación de administrativo. Con experiencia en el puesto en programa combinados de formación y empleo)	Parcial (4 horas/día de lunes a viernes) <u>Horario</u> 13:00 a 17:00 horas	549 € + pagas extraord. (633 €)
Limpiador/a (En posesión de Certificado impartido en programa combinado de formación y empleo de Limpieza de Superficies y mobiliario en edificios y locales. Con experiencia laboral en el puesto)	Parcial (3 horas/día de lunes a viernes) <u>Horario</u> 16:00 a 19:00 horas (otoño-invierno) 6:00 a 9:00 horas (primavera-verano) de lunes a viernes	360 € + pagas extraord. (420 €)

* El proyecto contrata además a 45 alumnos-trabajadores cuyas plazas se cubrirán presentando solicitud y conforma al proceso selectivo establecido por la Orden y el SEXPE. y a 9 miembros de equipo directivo y docente, cuyas plazas se cubrirán conforme al Fichero de Expertos del SEXPE. Más información, apartados " Información alumnado" e "Información equipo técnico".

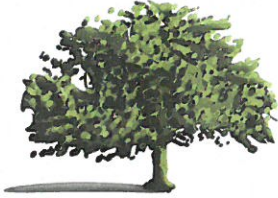
2.- Otra información sobre las contrataciones:

Los seleccionados serán personas desempleadas (o con mejora de empleo), e inscritas en el SEXPE que cumplan los requisitos de las ofertas de empleo, baremados conforme criterios del SEXPE.

Los contratos tendrán una duración prevista de 1 año.

El lugar de trabajo de ambos puestos estará en las sedes de la mancomunidad, **en Villanueva de la Serena.**

El trabajo del Administrativo/a requiere de desplazamientos puntuales a 13 localidades para la entrega o recogida de documentación, que hacen imprescindible disponer de vehículo propio para llevarlos a cabo. Estos desplazamientos no generarán derecho a percibir ingresos por kilometraje.



Mancomunidad Integral
de Servicios
"La Serena-Vegas Altas"

El horario de trabajo del Limpiador/a, puede negociarse a petición de la persona seleccionada siempre que satisfaga a la mancomunidad. La mancomunidad facilitará en la entrevista las posibilidades que ofrece.

3.- Calendario previsto:

4 septiembre: La Mancomunidad presentará Ofertas de Empleo Público en el SEXPE de Villanueva de la Serena

18 octubre: Entrevistas en la sede de la Mancomunidad.

A las 9:00 horas para la plaza de Administrativo/a

A las 12:00 horas para la plaza de Limpiador/a

Los puestos se ofrecer en el orden del baremo recibido del SEXPE. Solo si el primer candidato/a rechaza el puesto por escrito, este es ofertado al segundo/a preseleccionado y así sucesivamente.

25 octubre: Entrega documentación para formalizar contrato

La persona seleccionada tiene que entregar fotocopia del DNI, de la tarjeta sanitaria, original de la demanda de empleo y alta de terceros de su entidad bancaria.

Horario de entrega: entre 9:00 y 14:00 horas

30 octubre: Reconocimiento médico a cargo del servicio de Vigilancia de la Salud de la mancomunidad

La persona seleccionada tiene que acudir a las oficinas de INPREX en Villanueva de la Serena, en ayunas y aportando formulario que retirará el día 25 de octubre. En esa fecha se le comunicará la hora.

5 noviembre: Comienzo contrato.