

Mancomunidad Integral  
de Servicios  
"La Serena-Vegas Altas"

29/11/2017 (el documento se  
actualizará en caso de ser necesario)

Las Ofertas de Empleo las gestionará el Centro de Empleo de Villanueva de la Serena.

---

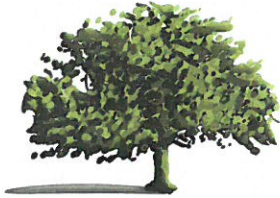
# Información de interés para el personal de apoyo de la Escuela Profesional "TERRITORIO".

Promueve la Mancomunidad Integral  
"La Serena-Vegas Altas".

[www.laserenavegasaltas.es](http://www.laserenavegasaltas.es) / 924 84 92 36

Urbanización Los Pinos. Calle Tentudía, s/n, 1ª planta. Villanueva de la Serena

INICIO CONTRATACIONES PREVISTO PARA EL  
27/28 DICIEMBRE DE 2017



## 1.- Puestos de trabajo ofertados:

Puesto	Jornada	Salario bruto mensual (14 pagas + 7 días de comienzo y 7 días de final)
<b>Administrativo/a</b>	Completa	1.000 €
<b>Limpiador/a</b> (En posesión de Certificado impartido en programa combinado de formación y empleo de Limpieza de Superficies y mobiliario en edificios y locales)	Parcial (3 horas/día)	300 €

\* El proyecto contrata además a 45 alumnos-trabajadores cuyas plazas se cubrirán presentando solicitud y conforma al proceso selectivo establecido por la Orden y el SEXPE. y a 9 miembros de equipo directivo y docente, cuyas plazas se cubrirán conforme al Fichero de Expertos del SEXPE. Más información, apartado "Información equipo técnico".

## 2.- Otra información sobre las contrataciones:

Los seleccionados serán personas desempleadas e inscritas en el SEXPE como demandantes de empleo que cumplan los requisitos de las ofertas de empleo, baremados conforme criterios del SEXPE.

Los contratos tendrán una duración prevista de 1 año.

**El lugar de trabajo de ambos puestos estará en la sede de la mancomunidad, en Villanueva de la Serena.**

**El trabajo del Administrativo/a requiere de desplazamientos puntuales** a 13 localidades para la entrega o recogida de documentación, que hacen imprescindible disponer de vehículo propio para llevarlos a cabo. Estos desplazamientos no generarán derecho a percibir ingresos por kilometraje.

**El horario del Administrativo/a** es de jornada completa y continua de mañana.

**El trabajo del Limpiador/a** consiste en realizar la limpieza de la sede administrativa de la entidad promotora.

**El horario de trabajo del Limpiador/a**, no está establecido. La mancomunidad facilitará en la entrevista las posibilidades que ofrece.